

Eesti Golfi Liit

Apellatsiooni esitamise ja menetlemise kord

1. Üldist

1.1. Eesti Golfi Liidu apellatsioonikomiteele võib kaebuse esitada Eesti Golfi Liidu reeglite ja HCP komitee (edaspidi: komitee) poolt tehtud otsuste peale isik, kellele vastav otsus on suunatud (edaspidi: apellatsiooni esitaja).

1.2. Kõik apellatsioonid esitatakse Eesti Golfi Liidu apellatsioonikomiteele, mis koosneb kolmest Eesti Golfi Liidu juhatuse poolt määratud isikust (edaspidi: apellatsioonikomitee), kirjalikult Lisas 1 toodud vormil 42 kalendripäeva jooksul arvates punktis 1.1 viidatud kirjaliku otsuse kättesaamise kuupäevast, või muu ajagraafiku alusel vastavalt apellatsiooni esitaja ja apellatsioonikomitee kokkuleppele.

1.3. Apellatsiooni punktis 1.1 viidatud otsuse peale võib esitada ainult ühel või mitmel järgmisel alusel:

1.3.1. Komitee otsus tugines reeglite valele tõlgendamisele;

1.3.2. Komitee otsus ei põhinenud kõigil komitee teadaolevatel asjaoludel;

1.3.3. Komitee poolt määratud karistus on liiga range.

1.4. Kaebuse kirjalikul esitamisel peab apellatsiooni esitaja märkima ka esmased põhjendused ja alused otsuse vaidlustamiseks.

1.5. Igasugune apellatsioon, mis ei tugine punktis 1.3 toodud alustele või ei ole esitatud punktis 1.2 toodud aja jooksul ei ole käesoleva korra kohaselt ametlik apellatsioon ja ei kuulu arutamisele apellatsioonikomitee poolt.

2. Apellatsioonikomitee

2.1. Saades käesolevale korrale vastava apellatsiooni, kirjutab apellatsioonikomitee tegevjuht (edaspidi: tegevjuht) apellatsioonikomitee nimel mõistliku aja jooksul apellatsiooni esitajale apellatsiooni tunnustamisest, kinnitades, et kaebusega tegeletakse kirjaliku menetlusega.

2.2. Minemata vastuollu punktiga 2.1, on apellatsioonikomiteel õigus läbi viia suuline istung juhul, kui see on kõiki asjaolusid arvestades õigluse huvides mõistlik.

2.3. Samal ajal palub tegevjuht komiteel kirjalikult 21 kalendripäeva jooksul arvates palve esitamisest edastada vaidlustatava otsuse kohta kõik detailid ning täielikud põhjendused, sh vajadusel kirjaliku avalduse põhjustest, miks komitee peab apellatsiooni põhjendamatuks (juhul, kui see on nii).

2.4. Saades komiteelt punktis 2.3 nimetatud kirjaliku avalduse, edastab tegevjuht selle apellatsiooni esitajale.

3. Kirjalikud vastulause

3.1. Apellatsiooni esitaja on 21 kalendripäeva jooksul pärast tegevjuhi kaudu komitee avalduse saamist kohustatud esitama apellatsioonikomiteele oma apellatsiooni puudutava kirjaliku vastulause.

3.2. Vastulause peab sisaldama:

3.2.1. kogu dokumenteeritud tõendusmaterjali, mida apellatsiooni esitaja peab apellatsiooni põhjendamiseks vajalikuks;

3.2.2. täiendavaid argumente oma apellatsiooni toetamiseks; ja

3.2.3. muud informatsiooni, mida apellatsiooni esitaja peab apellatsioonikomiteele oluliseks taustainformatsiooniks.

2.4 Apellatsioonikomiteel on igal ajal õigus nõuda apellatsiooni esitajalt lisainfot, selgitusi või kommentaare.

4. Apellatsiooniistung

4.1. Kui apellatsiooniistung punkti 2.2 alusel kokku kutsutakse, peab apellatsioonikomitee mõistliku perioodi jooksul määrama istungi aja ja koha, teavitades sellest apellatsiooni esitajat ja komiteed vähemalt 21 kalendripäeva ette.

4.2. Istungi protseduuri otsustab apellatsioonikomitee.

4.3. Apellatsiooni esitajal on õigus tunnistusi anda isiklikult või olla esindatud advokaadi, juristi või muu isiku poolt ja tal on õigus istungile kutsuda ühe või rohkem seotud tunnistaja.

4.4. Komitee esindajal on õigus osaleda kõigil istungitel, andes tunnistusi isiklikult või olla esindatud advokaadi, juristi või muu isiku poolt ja tal on õigus istungile kutsuda ühe või rohkem seotud tunnistaja.

4.5. Juhul, kui apellatsiooni esitaja või komitee esindaja või nende esindajad ei saa osaleda istungil, millest neid on õigeaegselt teavitatud ja apellatsioonikomitee ei pea puudumist põhjendatuks, võib apellatsioonikomitee istungi ära pidada, otsuse langetada ja menetluse lõppenuks kuulutada.

5. Apellatsioonikomitee otsus

5.1. Apellatsioonikomitee võib langetada ühe järgnevatest otsustest:

5.1.1. Kinnitada komitee otsust;

5.1.2. Tühistada komitee otsuse; või

5.1.3. Muuta komitee otsust.

5.2. Apellatsioonikomitee teatab apellatsiooni esitajale oma otsuse ja selle põhjendused kirjalikult 14 kalendripäeva jooksul istungi toimumisest arvates või 28 kalendripäeva jooksul arvates apellatsiooni esitaja käest vastulause saamisest.

Eesti Golfi Liidu apellatsioonikomitee

APELLATSIOON

1. Apellatsiooni esitaja:
2. Vaidlustatava otsuse kättesaamise kuupäev:
3. EGL-i reeglite ja HCP komitee poolt tehtud vaidlustatava otsuse number:
4. Vaidlustatava otsuse sisu:

5. Apellatsiooni esitamise alus (valida vähemalt üks):
 - 5.1 Komitee otsus tugines reeglite valele tõlgendamisele. Põhjendus/selgitus:

 - 5.2 Komitee otsus ei põhinenud kõigil komiteele teadaolevatel asjaoludel. Põhjendus/selgitus:

 - 5.3 Komitee poolt määratud karistus on liiga range. Põhjendus/selgitus:
6. Ettepanek otsuse muutmiseks:

7. Lisainfo:

Apellatsiooni esitaja: *(nimi, allkiri)*

Kontaktandmed:

Kuupäev: