



## **PÕHIKIRI**

## SISUKORD

SISUKORD .....	2
MÕISTED .....	4
I ÜLDSÄTTED .....	5
Artikkel 1 – Nimi.....	5
Artikkel 2 – Asukoht .....	5
Artikkel 3 – Staatus .....	5
Artikkel 4 – Eesmärk.....	5
Artikkel 5 – Eesmärkide täitmine.....	5
Artikkel 6 – Ülesanded.....	5
II LIIKMED.....	6
Artikkel 7 – Liikmelisuse tingimused .....	6
Artikkel 8 – Liikmete vastuvõtmine.....	6
Artikkel 9 – Liikmete õigused.....	6
Artikkel 10 - Liikmete kohustused .....	6
Artikkel 11 – Liikmete väljaastumine .....	7
Artikkel 12 – Liikmete väljaarvamine.....	7
III ORGANID.....	7
Artikkel 13 – EGL-i organid .....	7
Artikkel 14 – Üldkoosolek ja üldkoosoleku pädevus.....	8
Artikkel 15 – Üldkoosoleku kokkukutsumine.....	8
Artikkel 16 – Liikmete osavõtt üldkoosolekust.....	8
Artikkel 17 – Üldkoosoleku otsustusvõimelisus .....	9
Artikkel 18 – Otsuste vastuvõtmise kord üldkoosolekul.....	9
Artikkel 19 – Juhatuse koosseis, volituste aeg ja esindusõigus.....	9
Artikkel 20 – Juhatuse pädevus .....	10
Artikkel 21 – President.....	11
Artikkel 22 – Peasekretär .....	11
Artikkel 23 – RHCR komitee .....	11
Artikkel 24 – Apellatsioonikomitee .....	11
IV VARA JA RAAMATUPIDAMINE .....	12
Artikkel 25 – Vara .....	12
Artikkel 26 – Vara haldamine .....	12
Artikkel 27 – Majandusaasta.....	12

V EGL-I ÜHINEMINE JA/VÕI JAGUNEMINE.....	12
Artikkel 28 – EGL-i ühinemise ja jagunemise kord.....	12
VI EGL-I LÕPETAMINE .....	12
Artikkel 29 – EGL-i lõpetamise kord.....	12
VII PÕHIKIRJA KINNITAMINE .....	13

## **MÕISTED**

<b>EGL</b>	Eesti Golfi Liit
<b>EOK</b>	Eesti Olümpiakomitee
<b>EGA</b>	Euroopa Golfiassotsiatsioon
<b>IGF</b>	Rahvusvaheline Golfi Föderatsioon
<b>WADA</b>	Maailma Antidopingu Agentuur
<b>HCP</b>	händikäp
<b>USGA CR süsteem</b>	USA Golfiassotsiatsiooni (USGA) autoriõigusega kaitstud golfiväljakute raskusastme määratelemise süsteem (Course Rating)
<b>EGA HCP süsteem</b>	Euroopa Golfiassotsiatsiooni (EGA) autoriõigusega kaitstud golfimängija taseme määratlemise süsteem (EGA HCP)
<b>R&amp;A</b>	Golfi organisatsioon, mis reguleerib koostöös USGA-ga ülemaailmselt golfireegleid, amatöörgolfi staatuse reegleid ning varustuse standardeid.
<b>Mängija HCP-litsents</b>	EGL-i poolt isikule antud õigus EGA HCP süsteemi kohase händikäpi omamiseks ja mida kasutatakse ka isiku identifitseerimiseks muude golfiga seotud õiguste suhtes (golfi baasikindlustus, klubiteenuste allahindlused jmt)
<b>RHCR komitee</b>	Reeglite, HCP ja CR-i komitee

## **I ÜLDSÄTTED**

### **Artikkel 1 – Nimi**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Golfi Liit.

### **Artikkel 2 – Asukoht**

- 2.1 EGL-i asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

### **Artikkel 3 – Staatus**

- 3.1. EGL on asutatud 15. oktoobril 1992.
- 3.2. EGL on avalikes huvides tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus.
- 3.3. EGL-il on oma sümboolika ja atribuutika ning tal on nende käsutamise ja kasutamise ainuõigus.
- 3.4. EGL vastutab EGA HCP süsteemi ja USGA CR süsteemi nõuete täitmise eest Eestis.
- 3.5. EGL on EOK täieõiguslik liige ning esindab Eestit EGA-s, IGF-is ning R&A-s.

### **Artikkel 4 – Eesmärk**

- 4.1 EGL-i eesmärgiks on edendada ja koordineerida golfi igakülgset arengut Eestis, koondada ja esindada EGL-i liikmete huve avalikkuse ees ning suhetes teiste Eesti ja rahvusvaheliste (spordi-) organisatsioonidega ning sportlase dopingukontrolli läbiviimine koostöös rahvusliku dopingukomisjoniga.

### **Artikkel 5 – Eesmärkide täitmine**

- 5.1. EGL juhindub oma tegevuses Eesti Spordi Hartast, spordiseadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 5.2. EGL täidab oma eesmärgid vastavalt R&A golfireeglitele, golfieetikale, golfikultuurile ja -traditsioonidele, EGA ja IGF-i poolt kehtestatud aktidele ja suunistele ning WADA õigusaktidele.

### **Artikkel 6 – Ülesanded**

- 6.1. EGL-i ülesanded on:
  - 6.1.1. golfi arengusuundade ja tegevuskavade väljatöötamine ja elluviimine;
  - 6.1.2. liikmete ühishuvide koondamine, kaitsmine ja esindamine;
  - 6.1.3. golfi arengu propageerimine algõpetuse (koolisport ja terviseõpetus), tervise- ja võistlusspordi tasandil;
  - 6.1.4. Eesti ja rahvusvaheliste tiitlivõistluste korraldamine;
  - 6.1.5. Eesti golfikohtunike taseme- ja täiendkoolituste koordineerimine ja korraldamine, ettevalmistamine ning litsentseerimine;
  - 6.1.6. golfireeglite ja amatöörstaatuse järgimise järelevalve korraldamine;
  - 6.1.7. golfiväljakute raskusastme määramise järelevalve korraldamine Eestis;

- 6.1.8. golfitreenerite, -väljakute ja -klubide koostöö koordineerimine mängijate õppe ja arengu toetamiseks;
- 6.1.9. koostöö tegemine R&A, EGA, IGF-i, WADA ja teiste riikide golfiliitude ja -organisatsioonidega.

## **II LIIKMED**

### **Artikkel 7 – Liikmelisuse tingimused**

- 7.1. EGL-i liikmeks võivad olla Eestis golfisporti edendavad juriidilised isikud, kes vastavad EGL-i üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmeks astumise reglemendile.

### **Artikkel 8 – Liikmete vastuvõtmine**

- 8.1. Isikud, kes soovivad saada EGL-i liikmeks, peavad esitama EGL-i juhatusele kirjaliku sooviavalduse vastavalt EGL-i juhatuse poolt kehtestatud vormile.
- 8.2. EGL-i liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul alates sooviavalduse laekumise kuupäevast.
- 8.3. Juhul, kui juhatus keeldub liikmelisuse sooviavalduse esitajat EGL-i liikmeks vastu võtmast, võib sooviavalduse esitaja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustaks üldkoosolek. Selleks peab sooviavalduse esitaja 30 (kolmekümne) päeva jooksul arvates keeldumisotsuse tegemisest esitama vastavasisulise avalduse EGL-i juhatusele, kes suunab küsimuse arutamiseks üldkoosolekule.

### **Artikkel 9 – Liikmete õigused**

- 9.1. EGL-i liikmel on õigus:
  - 9.1.1. osaleda ja olla esindatud EGL-i üritustel ja tegevuses;
  - 9.1.2. osaleda hääleõiguslikuna üldkoosoleku töös;
  - 9.1.3. esitada kandidaate ja olla valitud EGL-i valitavatesse organitesse;
  - 9.1.4. kasutada vastavalt kehtestatud korrale EGL-i sümboolikat ja atribuutikat;
  - 9.1.5. esitada järelepärimisi ja ettepanekuid EGL-i valitavate organite tegevuse kohta ning saada teavet EGL-i tegevuse kohta.

### **Artikkel 10 - Liikmete kohustused**

- 10.1. EGL-i liikmed on kohustatud:
  - 10.1.1. tasuma EGL-i üldkoosoleku poolt kehtestatud liitumistasusid ja liikmemakse vastavalt nende maksetähtaegadele;
  - 10.1.2. järgima EGL-i põhikirja, juhendeid (sh organisatsioonide juhised, kelle liige EGL on) ja otsuseid;
  - 10.1.3. osalema üldkoosolekul ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;

- 10.1.4. kasutama EGL-i vara heaperemehelikult ja säästlikult;
- 10.1.5. hoidma ja kaitsma EGL-i head nime, seisma EGL-i eesmärkide ja põhimõtete eest;
- 10.1.6. hoiduma mistahes avaldustest ja tegudest, mis kahjustavad EGL-i huve ja golfi üldist mainet.

### **Artikkel 11 – Liikmete väljaastumine**

- 11.1. EGL-i liige võib EGL-ist välja astuda, esitades EGL-i juhatusele kirjaliku avalduse ning teatades EGL-i juhatust väljaastumisest ette vähemalt 6 (kuus) kuud.
- 11.2. Liige loetakse EGL-ist väljaastunuks EGL-i juhatuse poolt tema avalduse kinnitamise päevast.

### **Artikkel 12 – Liikmete väljaarvamine**

- 12.1. EGL-i liige võidakse juhatuse otsusega EGL-ist välja arvata, kui:
  - 12.1.1. liige ei täida EGL-i põhikirjas sätestatud;
  - 12.1.2. liige kahjustab mistahes vormis ja viisil (sh varaliselt või mittevaraliselt) EGL-i huve või mainet;
  - 12.1.3. liige jätab korduvalt täitmata EGL-i organite poolt kehtestatud akte;
  - 12.1.4. liikmel on hoolimata temale meeldetuletuse esitamisest tähtaegselt tasumata liikmemaks;
- 12.2. EGL-i juhatuse teatab liikmele, millal ja kus tema väljaarvamist arutatakse. Liikmel on õigus viibida tema väljaarvamise arutamise ja otsustamise juures.
- 12.3. Juhul, kui EGL-i juhatuse otsustab liikme EGL-ist välja arvata, võib väljaarvatud liige nõuda väljaarvamise otsuse kehtetuks tunnistamist EGL-i üldkoosoleku poolt. Selleks esitab väljaarvatud liige 30 (kolmekümne) päeva jooksul arvates väljaarvamise otsuse tegemisest avalduse EGL juhatusele, kes paneb selle üldkoosoleku päevakorda.

## **III ORGANID**

### **Artikkel 13 – EGL-i organid**

- 13.1. EGL-i organite valimine või määramine toimub EGL-i põhikirjas ettenähtud korra kohaselt, järgides valimise või määramise sõltumatuse põhimõtet.
- 13.2. EGL-i organid ja nende liikmed on oma töös sõltumatud.
- 13.3. EGL-i alalised organid on:
  - 13.3.1. üldkoosolek;
  - 13.3.2. juhatuse;
  - 13.3.3. president;
  - 13.3.4. peasekretär;

- 13.3.5. RHCR komitee;
- 13.3.6. apellatsioonikomitee.
- 13.4. EGL-i organite liikmed ei tohi osaleda hääletamisel, kui hääletusel osalemisega kaasneb või võib kaasneda otsene huvide konflikt.

#### **Artikkel 14 – Üldkoosolek ja üldkoosoleku pädevus**

- 14.1. EGL-i kõrgeim organ on EGL-i liikmete üldkoosolek.
- 14.2. EGL-i üldkoosoleku pädevuses on otsustada EGL-i juhtimisega seonduvaid küsimusi, mis ei ole antud juhatusel või muu organi pädevusse, sealhulgas:
  - 14.2.1. EGL-i põhikirja kinnitamine ja muutmine;
  - 14.2.2. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 14.2.3. arengukava ja aastaelarve kinnitamine ja muutmine;
  - 14.2.4. EGL-i liikmeks astumise reglemendi kinnitamine ja muutmine;
  - 14.2.5. juhatuse liikmete, presidendi ja peasekretäri valimine ning tagasikutsumine;
  - 14.2.6. vajadusel revisjoni- või audiitorkontrolli ja neid läbiviivate isikute määramine;
  - 14.2.7. liitumistasude, liikmemaksude ja nende maksetähtaegade kehtestamine;
  - 14.2.8. EGL-i teistesse organisatsioonidesse liikmeksastumise ja väljaastumise otsustamine;
  - 14.2.9. EGL-i kinnisvara võõrandamise, rentimise, pantimise ja tasuta ajutiseks kasutamiseks andmise otsustamine;
  - 14.2.10. laenude andmise ja võtmise otsustamine;
  - 14.2.11. EGL-i tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
  - 14.2.12. EGL-i liikme väljaarvamise ja liikmeks mitte vastuvõtmise otsustele esitatud kaebuste lahendamine.

#### **Artikkel 15 – Üldkoosoleku kokkukutsumine**

- 15.1. Üldkoosoleku kutsub kokku EGL-i juhatus. Üldkoosoleku kokkukutsumisest ja selle toimumise kohast teatab juhatus EGL-i liikmetele vähemalt 10 (kümme) päeva ette.
- 15.2. Korralise üldkoosoleku kutsub EGL-i juhatus kokku vähemalt 2 (kaks) korda kalendriaasta jooksul.
- 15.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub EGL-i juhatuse kokku siis, kui seda nõuavad EGL-i huvid.
- 15.4. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord.

#### **Artikkel 16 – Liikmete osavõtt üldkoosolekust**

- 16.1. Üldkoosoleku võivad osa võtta kõik EGL-i liikmed.
- 16.2. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.



- 16.3. Iga EGL-i liige võib saata üldkoosolekule ühe esindaja, kelle esindusõigus tuleneb seadusest või kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks esindaja võib esindada ainult ühte liiget.

### **Artikkel 17 – Üldkoosoleku otsustusvõimelisus**

- 17.1. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud üle poole EGL-i liikmetest.
- 17.2. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, määrab EGL-i juhatus üldkoosoleku uue toimumisaja. Teist korda sama päevakorraga kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osavõtvate või esindatud liikmete arvust.
- 17.3. Juhul, kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, v.a juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik EGL-i liikmed.

### **Artikkel 18 – Otsuste vastuvõtmise kord üldkoosolekul**

- 18.1. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 18.2. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 18.3. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Isiku valimine toimub sajalase hääletuse teel, välja arvatud juhul, kui kandidaatide arv vastab valitavate ametikohtade arvule või kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 18.4. Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat häälteenamust, peetakse 2 (kahe) kõige rohkem hääli kogunud kandidaadi vahel teine hääletusvoor. Valituks loetakse kandidaat, kes sai rohkem hääli.
- 18.5. Võrdselt hääli kogunute vahel korraldatakse lisahääletusvoor.
- 18.6. Üldkoosoleku otsused protokollitakse ning protokollid kinnitavad üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

### **Artikkel 19 – Juhatusesse, volituste aeg ja esindusõigus**

- 19.1. EGL-i juhib ja esindab juhatus, mis koosneb minimaalselt 1 (ühest) ja maksimaalselt 5 (viiest) liikmest, sh EGL-i presidendist ja peasekretärist.
- 19.2. EGL-i juhatuse liikmed valitakse tähtajaliselt kuni 3 (kolmeks) aastaks.
- 19.3. President valitakse teistest juhatuse liikmetest eraldi. Igal EGL-i liikmel on õigus seada üles 1 (üks) presidendi kandidaat. Teised juhatuse liikme kandidaadid seab üles president.
- 19.4. EGL-i võib esindada õigustoimingutes ja tehingutes iga juhatuse liige eraldi. Juhatus liikmete pädevuse jaotuse (sh nt igakordse tehingu limiidi või muu piiri) ja

volitused võib kehtestada üldkoosolek oma otsusega või see võib tuleneda juhatuse liikmega sõlmitavast lepingust, kui selline leping on sõlmitud.

- 19.5. Juhatuse koosoleku kutsub kokku peasekretär või president vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 1 (üks) kord kvartalis. Juhatuse koosolekuid juhatab president, presidendi äraolekul tema poolt määratud juhatuse liige.
- 19.6. Juhatuse otsustamisvõimeline, kui osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osa võtnud liikmetest. Juhatuse liige ei tohi hääletamisel osaleda, kui otsustatakse tehingu tegemist tema või temaga seotud klubi ja EGL-i vahel, samuti kui hääletusel osalemisega kaasneb või võib kaasneda otsene huvide konflikt. Teised isikud võivad juhatuse koosolekust osa võtta üksnes juhatuse nõusolekul.
- 19.7. Juhatuse võib korraldada ka erakorralisi ja interneti teel peetavaid koosolekuid.
- 19.8. Juhatuse koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

## **Artikkel 20 – Juhatuse pädevus**

- 20.1. EGL-i juhatuse pädevuses on:
  - 20.1.1. üldkoosoleku kokkukutsumine;
  - 20.1.2. EGL-ile vajalike komiteede moodustamine ja komiteede esimeeste ja liikmete määramine;
  - 20.1.3. komiteede reglementide kehtestamine;
  - 20.1.4. EGL-i vallasvara käsutamine;
  - 20.1.5. laenude võtmise ja andmise otsustamine kuni 10 000 euro piires;
  - 20.1.6. EGL-i majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
  - 20.1.7. EGL-i liikmete vastuvõtmise ja EGL-ist väljaarvamise otsustamine;
  - 20.1.8. EGL-i liikmetele hoiatuse, noomituse või rahatrahvi määramine EGL-i kasuks, võistlusest eemaldamine ja liikmelt tiitli ja/või muu auhinna äravõtmine, kui liige on rikkunud R&A golfireegleid, golfi eetikat, golfikultuuri ja traditsioone, EGA poolt kehtestatud akte ja suuniseid või Eesti Spordi Hartast ja spordiseadusest tulenevaid kohustusi;
  - 20.1.9. EGA HCP litsentsiomanikule hoiatuse, noomituse või rahatrahvi määramine EGL-i kasuks, võistlusest eemaldamine ja litsentsiomanikult tiitli ja/või muu auhinna äravõtmine, kui litsentsiomanik on rikkunud R&A golfireegleid, golfi eetikat, golfikultuuri ja traditsioone, EGA poolt kehtestatud akte ja suuniseid või Eesti Spordi Hartast ja spordiseadusest tulenevaid kohustusi.
  - 20.1.10. otsustab kõik muud jooksvad küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse ning mis ei välju EGL-i igapäevase majandustegevuse raamest.

### **Artikkel 21 – President**

- 21.1. President vastutab EGL-i üldiste strateegiate ja visioonide elluviimise eest.
- 21.2. President on EGL-i juhatuse liige ja juhatuse esimees.

### **Artikkel 22 – Peasekretär**

- 22.1. Peasekretär vastutab EGL-i jooksvate tegevuste ja juhatuse otsuste elluviimise eest.
- 22.2. Peasekretär on EGL-i juhatuse liige.

### **Artikkel 23 – RHCR komitee**

- 23.1. RHCR komitee korraldab golfireglite, kohtunike, EGA HCP, väljakute *slope*'i ja *rating*'u alast tegevust ning lahendab vastavasisulisi kaebusi.
- 23.2. RHCR komiteesse kuulub 5-9 (viis kuni üheksa) liiget.
- 23.3. RHCR komitee liikmed määrab juhatuse 3 (kolmeks) aastaks.
- 23.4. Kaebuse RHCR komiteele võib esitada EGL-i liige, EGL-i korraldatavatest võistlustest osavõtja või mängija EGA HCP litsentsi omanik, kui tema õigusi on rikutud, 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates õiguste rikkumise teadasaamisest.

### **Artikkel 24 – Apellatsioonikomitee**

- 24.1. Apellatsioonikomitee vaatab läbi kaebusi RHCR komitee otsuste ja tegevuse suhtes.
- 24.2. Apellatsioonikomitee kuulub 3 (kolm) liiget.
- 24.3. Apellatsioonikomitee liikmed määrab juhatuse 3 (kolmeks) aastaks.
- 24.4. Apellatsioonikomitee liige ei tohi samal ajal olla EGL-i juhatuse ega mõne muu EGL-i komitee liige, samuti mitte EGL-i töötaja.
- 24.5. Kaebuse apellatsioonikomiteele võib esitada EGL-i liige, EGL-i korraldatavatest võistlustest osavõtja või EGL-i mängija kehtiva EGA HCP litsentsi omanik, kui RHCR komitee poolt koostatud otsus või tegevus rikub tema õigusi, 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates RHCR komitee otsusest või tegevusest teadasaamisest.
- 24.6. Kaebuse esitaja peab kaebusele lisama EGL-ile kaitsjoni tasumist tõendava dokumendi koopia. Kaitsjoni suurus on jooksva aasta 1. jaanuari seisuga Eestis kehtiva 2 (kahe) kuupalga alammäär. Kaebuse rahuldamisel kaitsjon tagastatakse.
- 24.7. Apellatsioonikomitee vaatab kaebuse läbi ja teeb otsuse 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates kaebuse esitamisest. Apellatsioonikomitee otsus on lõplik ning seda ei ole võimalik Eesti siseselt vaidlustada.

## **IV VARA JA RAAMATUPIDAMINE**

### **Artikkel 25 – Vara**

- 25.1. EGL-i vara moodustub järgmistest tuludest:
- 25.1.1. EGL-i liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - 25.1.2. varalistest annetustest ja riiklikest, üleriigilistest ning rahvusvahelise spordiühenduste toetustest;
  - 25.1.3. toetustest sihtkapitalidelt ja –asutustelt;
  - 25.1.4. muudest laekumistest.

### **Artikkel 26 – Vara haldamine**

- 26.1. EGL-i vara kuulub EGL-ile ning seda kasutatakse ja käsutatakse EGL-i eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
- 26.2. EGL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust EGL-i kohustuste eest.
- 26.3. EGL ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, viimase kaheteistkümne kuu jooksul ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes.

### **Artikkel 27 – Majandusaasta**

- 27.1. EGL-i majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## **V EGL-I ÜHINEMINE JA/VÕI JAGUNEMINE**

### **Artikkel 28 – EGL-i ühinemise ja jagunemise kord**

- 28.1. EGL-i ühinemine ja/või jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras või üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt hääletab üle 2/3 EGL-i liikmetest.
- 28.2. EGL võib jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.

## **VI EGL-I LÕPETAMINE**

### **Artikkel 29 – EGL-i lõpetamise kord**

- 29.1. EGL-i tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras või üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt hääletab üle 2/3 EGL-i liikmetest.
- 29.2. EGL-i likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 29.3. EGL-i likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või

tagamist ja raha hoiustamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.

## **VII PÕHIKIRJA KINNITAMINE**

Käesolev põhikiri on vastu võetud EGL-i korralisel üldkoosolekul 17.04.2019 ja kehtib alates selle vastuvõtmisest.